

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Ленинская» (ООО УК «Ленинская»), ИНН 5404005067, ОГРН 1115476016442, Лицензия № 054-000202 от 26 мая 2015 г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице директора

Ивановича Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Золотовой Светланы Ивановны

являющий(ая)ся собственником помещения № 8, общей площадью 37,0 кв.м., в многоквартирном доме по адресу: Новосибирская область, г. Обь, ул. НКО аэропорта 23, что подтверждается свидетельство № АА-54 0201313 от «06» 03 2007 г. выданным

(далее - МКД) действующий(ая) от имени всех собственников помещений МКД на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД, именуемый(ая) в дальнейшем Собственник, совместно именуемые далее Стороны, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащего содержания общего имущества в МКД, предоставления коммунальных и жилищных услуг Собственнику, а так же членам семьи Собственника, нанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее нанимателю, арендатору) заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новосибирская область, город Обь, ул. НКО аэропорта, дом № 23 (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Решения общего собрания Собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД и выборе управляющей организации (протокол общего собрания от «18» 12 2007 г. № , хранится у председателя совета дома (указать место хранения протокола)).

1.2. Состав и техническое состояние общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние определяются в соответствии с документацией, предоставленной в Управляющую организацию Собственником или третьими лицами.

Границей эксплуатационной ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в МКД между общим имуществом МКД и имуществом Собственника являются:

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен жилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое помещение;
- на системах горячего и холодного водоснабжения - первое сварное соединение со стояками или первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков, приборов учета, запорно-регулирующих кранов, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
- на системе канализации - точка соединения со стояком канализации;
- на системе электроснабжения - входные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не является общим имуществом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется:

- оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, оказывать услуги и выполнять работы по управлению МКД и осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в объеме, размере и за счет фактически оплаченных Собственником денежных средств
- предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору), в случае если управляющая организация является исполнителем коммунальных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД в размере и за счет фактически оплаченных Собственником денежных средств за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

3.1.2. Перечень, объемы, периодичность и сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД определяются Управляющей организацией самостоятельно с учетом фактической оплаты Собственником таких работ и услуг.

3.1.3. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению общим имуществом в МКД в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013

Собственник Золотова

Управляющая организация Иванович

№ 416, с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов и с условиями настоящего Договора в размере фактически оплаченных Собственником денежных средств.

3.1.4. Самостоятельно определять и соблюдать порядок оказания услуг и выполнения работ, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Договора.

3.1.5. В случае оказания услуг и выполнения работ, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.2 настоящего Договора, с ненадлежащим качеством, Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет если Собственником такие работы и услуги были оплачены своевременно и в полном размере. В случае отсутствия полной и своевременной оплаты Собственником таких работ и услуг, устранение выявленных недостатков производится управляющей организацией за счет денежных средств Собственников только после полной оплаты таких работ и услуг.

3.1.6. За счет собственника обеспечить проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов и решениями общих собраний собственников помещений в МКД).

3.1.7. Соблюдать установленные настоящим договором сроки и порядок представления Собственнику платежных документов.

3.1.8. Организовать работу по приему платы от Собственника за оказанные услуги и выполненные работы, определенные в пунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные федеральным законодательством. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, и других, подлежащих экстренному устранению - в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации по акту приема-передачи, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.12. Организовывать и осуществлять прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора.

3.1.13. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах МКД, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема собственников по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.14. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. На основании письменной заявки Собственника или пользователя помещений в МКД направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу в МКД в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

3.1.16. Ежегодно, с периодичностью 1 раз в год, проводить технические осмотры МКД, и по результатам которых составлять планы по текущему ремонту МКД с указанием наименования работ, срока выполнения работ и их предварительной стоимости.

3.1.17. Самостоятельно определять перечень работ, сроки их выполнения исходя из их фактической оплаты Собственниками.

3.1.18. Предоставлять Собственнику предложения о необходимости проведения текущего ремонта МКД либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках их начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонтов, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего ремонта МКД.

3.1.19. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям, без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

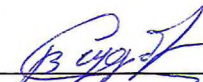
3.1.20. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления МКД, содержания и ремонта общего имущества в МКД.

3.1.21. В случае невозможности выполнения работ или предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, по причине неоплаты Собственником таких работ и услуг, уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о таких причинах путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) МКД.

Собственник



Управляющая организация



Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, после оплаты Собственником таких работ и услуг, предоставить собственнику информацию о сроках их выполнения (оказания) и условиях, при которых возможно выполнение таких работ и услуг.

3.1.22. Обеспечить предоставление Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем (в случае если дата выставления платежного документа совпадает с выходным - не позднее следующего рабочего дня). По просьбе Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.23. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внесением соответствующей информации в техническую документацию на МКД.

3.1.24. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.25. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.26. В течение срока действия настоящего Договора размещать на своем сайте или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.27. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.28. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в МКД, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.29. В случае принятия решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

3.1.30. В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в МКД.

3.1.31. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества в МКД, либо его части, на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на оплаты дополнительных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением общего собрания собственников помещений в МКД.

3.1.32. После исключения Государственной жилищной инспекцией Новосибирской области сведений из реестра лицензий Управляющей организации об управлении многоквартирным домом, передать техническую документацию и иные связанные с управлением МКД документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления МКД собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме по акту приема-передачи.

3.1.33. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору и составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат.

3.1.34. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.35. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.36. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6).

3.1.37. Обеспечить Собственнику свободный доступ к информации о своей деятельности по управлению МКД в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

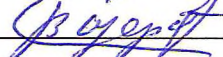
3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) полной оплаты по Договору в размере начислений за услуги в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать солидарно с собственников и нанимателей помещений МКД размер задолженности и судебные расходы, причиненные несвоевременной и (или) неполной оплатой за жилищно-коммунальные услуги.

Собственник 

Управляющая организация 

3.2.4. Готовить в соответствии с условиями пп. 4.1, 4.2 настоящего Договора предложения общему собранию собственников помещений в МКД по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД;
- перечней работ и услуг с учетом их фактической оплаты Собственником и наличия задолженности.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в МКД, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с Собственником дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством и отдельным договором.

3.2.7. Начислять Собственнику для оплаты и принимать от Собственника оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых Собственником в случае если управляющая организация является исполнителем коммунальных услуг,

3.2.8. Начислять Собственнику для оплаты и принимать от Собственника оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме исходя из нормативов потребления коммунальных услуг установленных субъектом Российской Федерации.

3.2.9. По окончании календарного года производить Собственнику перерасчет платы по пункту 3.2.8. Договора исходя из фактического потребления ресурсов.

3.2.10. На основании ст. 382 ГК РФ уступить третьим лицам:

- право самостоятельно своими кассами осуществлять прием текущих платежей от потребителей (собственников и нанимателей помещений), начисленных Управляющей организацией за предоставленные коммунальные услуги, в том числе для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

- право требования взыскания образовавшейся задолженности у потребителей (собственников и нанимателей помещений), начисленных Управляющей организацией за предоставленные коммунальные услуги, в том числе для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.11. Самостоятельно изменять стоимость услуг и работ по договору с учетом инфляции.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений МКД, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

- в) не производить замену приборов отопления отличную от проектной документации без согласования с Управляющей компанией и ресурсоснабжающей организацией;

- г) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов без согласования с Управляющей компанией и ресурсоснабжающей организацией, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты;

- д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном законодательством порядке;

- ж) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

- з) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества МКД;

- и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 час. до 7:00 час. (ремонтные работы производить только в период с 8:00 час. до 20:00 час.);

- к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

Собственник Зиняева

Управляющая организация Росгаз

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.):

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в МКД, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений для расчета размера их оплаты;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений);

- об изменении постоянной (временной) регистрации Собственника (с целью получения уведомлений от Управляющей организации)

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

В соответствии с п.14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, осмотр общего имущества многоквартирного дома, расположенного внутри жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Собственнику производится как Собственником, так сотрудниками Управляющей организации.

Способы согласования допуска представителей Управляющей организации в помещение Собственника:

а) Управляющая организация направляет Собственнику способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для Собственника дате (датах) и времени допуска Управляющего для совершения осмотра и разъяснением последствий бездействия Собственника или его отказа в допуске Управляющего;

б) Собственник обязан в течение 3 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения (заказное письмо с уведомлением, телеграмма, передача письменного сообщения в офис, звонок в диспетчерскую службу), об удобных для Собственника дате (датах) и времени в течение последующих 5 календарных дней, когда Собственник может обеспечить допуск Управляющему в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения осмотра оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД. Если Собственник не может обеспечить допуск Управляющей организации в занимаемое им жилое помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить ему об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения осмотра;

в) при невыполнении Собственником обязанности, указанной в подпункте «б» настоящего пункта, Управляющая организация повторно направляет Собственнику письменное извещение в порядке, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, а Собственник обязан в течение 5 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющей организацией (заказное письмо с уведомлением, телеграмма, передача письменного сообщения в офис Управляющей организации, звонок в диспетчерскую службу Управляющей организации), информацию, указанную в подпункте «б» настоящего пункта;

г) Управляющая организация в согласованные с Собственником в соответствии с подпунктом «б» или «в» настоящего пункта дату и время обязан провести осмотр оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, составить акт осмотра и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт осмотра подписывается Управляющей организацией и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – Управляющей организацией и двумя незаинтересованными лицами;

д) если Собственник не ответил на повторное уведомление Управляющей организации либо 2 и более раза не допустил Управляющего в занимаемое им жилое или нежилое помещение в согласованные Собственником дату и время и при этом в отношении Собственника, проживающего в жилом помещении, у Управляющей организации отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом помещении, Управляющий составляет акт об отказе в допуске к осмотру оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД. Акт об отказе в допуске Управляющей организации к осмотру оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД, расположенного в помещении Собственника, подписывается Управляющей организацией и Собственником, а в случае отказа Собственником от

Собственник



Управляющая организация



подписания акта - Управляющей организацией и двумя незаинтересованными лицами. В акте указываются дата и время прибытия Управляющей организации для проведения осмотра оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД, причины отказа Собственника в допуске Управляющей организации к осмотру (если Собственник заявил Управляющей организации о таких причинах), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Собственника, препятствующих Управляющей организации в проведении осмотра. Управляющая организация обязана передать 1 экземпляр акта Собственнику;

е) Управляющая организация обязана в течение 10 дней после получения от Собственника, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к осмотру к осмотру оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, заявления о готовности допустить Управляющую организацию в помещение для осмотра, составить акт осмотра и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт осмотра подписывается Управляющей организацией и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта - Управляющей организацией и двумя незаинтересованными лицами.

Собственники, не обеспечившие допуск представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей) в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в МКД.

3.4. Собственник имеет право;

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.11 настоящего договора.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.26 настоящего Договора, а также предложений по п. 3.1.15 и п. 3.1.32 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с п. 3.1.35 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.6. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем или в аренду.

3.4.7. Принять решение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме о включении в плату за содержание жилого помещения расходы на приобретение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме в случае если перечень работ по содержанию общего имущества превышает минимальный перечень.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в МКД устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в МКД, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Размер платы для Собственника устанавливается на общем собрании собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц.

4.3. Цена Договора на момент его подписания определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, определенной решением общего собрания собственников помещений в МКД, в размере 22,66 рублей с кв. м.

4.4. Ежемесячная плата Собственника (нанимателя, арендатора) за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.5. Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения

Собственник

Золотова

Управляющая организация

Рыжова

размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или иной организации по поручению Управляющей организации.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в МКД), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, пени.

4.9. Собственник вносит плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный счет или в кассы Управляющей организации или третьего лица, с которым у управляющей организации заключен договор.

4.10. Собственники на общем собрании собственников помещений МКД вправе определить лицо, которому будут вносить плату за жилищно-коммунальные услуги по настоящему договору.

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2016 г. № 1498

4.13. Собственник (наниматель, арендатор) не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.15. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам либо без наличия договора - на основании подписанного сторонами договора Акта выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

Собственник Зеленый

Управляющая организация Росстрой

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор (контроль) за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ГЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в МКД;
- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в согласованное Сторонами время представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора об управлении МКД при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми и экономически невыгодными для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания.

Собственник



Управляющая организация



В случае прекращения договора по инициативе собственника в связи с неисполнением управляющей организацией условий договора, собственник обязан предоставить в управляющую организацию доказательства (документы) подтверждающие такие обстоятельства нарушения условий настоящего договора.

Не является основанием для расторжения настоящего договора неисполнение или ненадлежащее исполнение управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору, если собственники МКД имеют задолженность перед управляющей компанией за предьявленный период, несвоевременно и не в полном размере оплачивали стоимость услуг и работ по настоящему договору.

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон на обоюдных выгодных условиях.

7.3. Во всех случаях при наличии несогласия на расторжение договора одной из сторон договора, Договор расторгается в судебном порядке.

7.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 9.3 настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления с учетом согласия другой стороны договора.

7.7. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.8. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.9. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.10. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.11. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Организация и проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должно проводиться в соответствии со статьями 44-48 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а также с учетом «Методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.06.2014 г. № 411/пр.

8.2. Общее собрание может быть создано по инициативе физических или юридических лиц, являющихся собственниками помещений данного многоквартирного дома, управляющей организацией. Инициатором проведения общего собрания могут быть лица, указанные в Жилищном кодексе РФ.

8.3. В случае, если на общем собрании будет решаться вопрос о выборе управляющей организации для заключения с ней договора управления многоквартирным домом - собственники помещений в многоквартирном доме или орган местного самоуправления в случае, если такое решение ранее не было принято собственниками помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания оформляются протоколом в порядке и сроки, установленные общим собранием (не позднее чем через десять дней со дня принятия таких решений).

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам относятся так же нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

Собственник



Управляющая организация



При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях и только на оплаченные Собственниками денежные средства, предъявляя Собственникам счета по оплате работ и услуг.

- 9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем Управляющая организация вправе требовать от Собственников возмещения возможных убытков и полной оплаты по договору.
- 9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.
- 9.5. В случае невыполнения Собственником п. 3.3.4, настоящего договора и отсутствия у Управляющей организации сведений о постоянной (временной) регистрации Собственника, последний считается надлежащим образом извещенным о планируемых действиях Управляющей организации после направления ему письменного уведомления заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества (помещения в МКД).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 5 лет (год) и вступает в действие со дня его подписания.

10.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

10.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо отсутствии уведомления Управляющей организации о прекращении Договора, по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Срок действия настоящего Договора продлевается на три месяца, если вновь избранная организация для управления МКД, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, в течение 30 дней с даты подписания договора управления МКД или с иного установленного таким договором срока не приступила к управлению МКД.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи Сторон

Управляющая организация

ООО УК «Ленинская»

Юр. адрес: 630052, г. Новосибирск,

ул. Ударная, д. 1/3

ИНН 5404005067

КПП 540401001

ОГРН 1155476016442

Р/с 40702810104000001973

К/с 30101810100000000850

БИК 045004850

ПАО Банк «Левобережный» г. Новосибирск

Собственник:

Золотова Светлана
Ивановна

633103, Новосибирская область, г. Обь,

ул. НКО аэропорт дом № 23, кв. 8

Паспорт 50 01 № 803649, выдан

ОБ.О 2.088 по НСО

«04» 02 2002 года

Директор

И.И.И.И. (Иванов И.И.)



Золотова (Золотова)

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества
Перечень
работ и услуг по содержанию общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Обь, ул. ЖКО аэропорта, д. 23
с 15 декабря 2017 года
S = 3940,00 кв.м.

Работы	Периодичность	размер месячной платы, руб.	размер годовой платы, руб.	Стоимость на 1 кв.м, руб. в месяц
1	2	3	4	5
Обязательные работы				
Подготовка к сезонной эксплуатации				
Консервация и расконсервация системы центрального отопления (осмотр системы центрального отопления, запуск и регулировка)	1 раз в год	472,80	5 673,60	0,12
Промывка и испытание систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом	1 раз в год	669,80	8 037,60	0,17
Утепление трубопроводов в подвальных помещениях, технических подпольях и в подъездах	1 раз в год	118,20	1 418,40	0,03
Ремонт просевшей отмостки (подсыпка)	1 раз в год	472,80	5 673,60	0,12
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год	354,60	4 255,20	0,09
Укрепление водосточных труб, колен, воронок, очистка желобов	2 раза в год	472,80	5 673,60	0,12
Ремонт и укрепление входных дверей	2 раза в год	118,20	1 418,40	0,03
Прочистка дымовентиляционных каналов и устранение неисправностей	1 раз в год	551,60	6 619,20	0,14
Ремонт и гидравлические испытания ИТП	1 раз в год	591,00	7 092,00	0,15
Отопление				
Технический осмотр системы центрального отопления	2 раза в неделю	1 182,00	14 184,00	0,30
Планово-предупредительный ремонт системы центрального отопления (регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентиля и задвижек в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных, регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов, очистка от накипи и ревизия запорной арматуры, отключение радиаторов при их течи, ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках)	1 раз в 2 месяца	5 673,60	68 083,20	1,44
Горячее водоснабжение				
Технический осмотр системы горячего водоснабжения	2 раза в неделю	866,80	10 401,60	0,22
Планово-предупредительный ремонт системы ГВС (регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, устранение незначительных неисправностей с системе водоснабжения, смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентилях кранах, уплотнение сгонов, временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках). Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	1 раз в квартал	2 955,00	35 460,00	0,75
Холодное водоснабжение				
Технический осмотр системы холодного водоснабжения	2 раза в неделю	709,20	8 510,40	0,18

Планово-предупредительный ремонт системы ХВС (регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, устранение незначительных неисправностей с системе водоснабжения, смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляных кранах, уплотнение сгонов, временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках). Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода)	1 раз в квартал	2 442,80	29 313,60	0,62
Канализация				
Технический осмотр и мелкий ремонт канализационной системы (прочистка, временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках, ремонт чеканки раструбов канализационных труб)	2 раза в квартал	1 615,40	19 384,80	0,41
Электрооборудование				
Осмотр и снятие показаний домашних электросчетчиков	1 раз в месяц	315,20	3 782,40	0,08
Планово-предупредительный ремонт электрооборудования (укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки, прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов), замена перегоревших электроламп	2 раза в год	1 063,80	12 765,60	0,27
Освещение подвалов в соответствии с ПТЭЭУ	2 раза в год	433,40	5 200,80	0,11
Ремонтно-строительные работы				
Стены и фасады (отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен, удаление элементов декора, представляющих опасность, укрепление козырьков ограждений)	по мере необходимо	669,80	8 037,60	0,17
Крыши и водосточные системы (уборка мусора и грязи с кровли, удаление снега и наледи с кровель, укрепление и ремонт оголовков дымовых вентиляционных труб и металлических покрытий парапета, укрепление и прочистка внутреннего водостока, примыканий, устранение протечек)	2 раза в год по мере необходимости	591,00	7 092,00	0,15
Очистка козырьков от снега, мусора и посторонних предметов	2 раз в год	118,20	1 418,40	0,03
Укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год	157,60	1 891,20	0,04
Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях	по мере необходимости	39,40	472,80	0,01
Утепление оконных и дверных проемов	1 раз в год	118,20	1 418,40	0,03
Аварийное обслуживание	круглосуточно	7 801,20	93 614,40	1,98
Санитарное содержание				
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей	5 раз в неделю	1 536,60	18 439,20	0,39
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	3 раза в неделю	945,60	11 347,20	0,24
Мытье полов нижних 3х этажей	2 раза в месяц	2 561,00	30 732,00	0,65
Мытье полов выше 3-го этажа	2 раза в месяц	1 497,20	17 966,40	0,38
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств, почтовых ящиков.	1 раз в год	315,20	3 782,40	0,08
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год	157,60	1 891,20	0,04
Мытье окон	2 раза в год	788,00	9 456,00	0,20
Очистка подвалов от горючего и другого мусора	1 раз в год	275,80	3 309,60	0,07
Содержание придомовой территории				
Содержание земельного участка в летний период	5 раз в неделю	2 639,80	31 677,60	0,67
Содержание контейнерной площадки	5 раз в неделю	2 048,80	24 585,60	0,52
Сдвигка и подметание снега в зимний период	1 раз в неделю	2 324,60	27 895,20	0,59

Уборка мусора с газона, очистка урн	2 раза в неделю	1 733,60	20 803,20	0,44
Ликвидация наледи в зимний период	по мере необходимости	2 285,20	27 422,40	0,58
Вывоз снега с территории	по мере необходимости	3 979,40	47 752,80	1,01
Уход за зелеными насаждениями, подрезка и кронирование кустов и деревьев	по мере необходимости	1 733,60	20 803,20	0,44
Стоимость услуг по содержанию придомовой территории		16 745,00	200 940,00	4,25
Управление многоквартирным домом				
Производство электроизмерений	1 раз в 3 года	472,80	5 673,60	0,12
Услуги СЭС (дератизация, дезинсекция)	2 раза в год	197,00	2 364,00	0,05
Прочие услуги (договорные обязательства с подрядными организациями)		9 101,40	109 216,80	2,31
Обслуживание и поверка приборов учёта	регулярно	3 979,40	47 752,80	1,01
Вывоз ТБО		8 589,20	103 070,40	2,18
Текущий ремонт		11 544,20	138 530,40	2,93
ВСЕГО		89 280,40	1 071 364,80	22,66

*** Коммунальные услуги в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме по адресу г. Обь, ул. ЖКО аэропорта, д. 23**

Наименование услуги	Норматив потребления на 1 кв.м. помещений ОИ в мес./куб.м.	Нормативный расход в месяц, куб.м./дом	Тариф, руб./кв.м.	Размер платы в месяц, руб./дом
Холодная вода в целях содержания общего имущества	0,023	10,474	31,62	331,19
Горячая вода в целях содержания общего имущества	0,021	9,563	98,18	938,90
Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества	0,044	20,038	24,50	490,93

*Размер платы за коммунальные услуги в целях содержания общего имущества рассчитывается путем умножения нормативного расхода на тариф коммунальной услуги, утвержденные Департаментом по тарифам Новосибирской области и может меняться.

Директор



(В.В. Налобин)
Щербачин Е. В.

Председатель Совета дома

Золотых Золотых