ДОГОВОР № 74
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
по адресу: Новосибирская область, г. Обь, ул. Строительная д. № 13

город Обь Новосибирской области «15» 02 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Ленинская» (ООО УК «Ленинская»), ИНН 5404005067, ОГРН 1115476016442, Лицензия № 054-000202 от 26 мая 2015 г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация,** в лице директора Щербинина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны; и Чусовитенов Сергей Петрович являющий(ая)ся собственником помещения № 2, общей площадью 65,9 кв.м., в многоквартирном доме по адресу: Новосибирская область, г. Обь, ул. Строительная 13, что подтверждается свидетельство № 54АВ842488 от «28» 11 2006 г., выданным _____,(далее - МКД), действующий (ая) от имени всех собственников помещений МКД на основании доверенности и протокола общего собрания собственников помещений МКД от «15» 01 2018 г., именуемый(ая) в дальнейшем **Собственник**, а при совместном упоминании, именуемые «Стороны», руководствуясь ст.162 Жилищного Кодекса РФ (далее ЖК РФ), в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащего содержания общего имущества в МКД, предоставления коммунальных и жилищных услуг Собственнику, а так же членам семьи Собственника, нанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее нанимателю, арендатору) заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новосибирская область, город Обь, ул. Строительная 1, дом № 13 (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управляющая организация от своего имени по поручению, в интересах и за счет Собственников обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению далее МКД, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственникам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность, а Собственники обязуются оплатить выполненные работы и оказанные услуги Управляющей организации.

1.2. Состав общего имущества в МКД, в отношении которого Управляющая организация осуществляет функции по управлению, содержанию и ремонту, в рамках настоящего договора определяется ст.36 ЖК РФ, Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, техническим паспортом МКД, кадастровым паспортом земельного участка, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Жилищным кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ, законами и нормативно-правовыми актами РФ, Правительства Новосибирской области и иными органами (в том числе указанных в тексте настоящего Договора), регулирующими жилищные правоотношения, действующими государственными стандартами в области ЖКХ.

1.4. Условия договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех Собственников. Подписание настоящего договора Председателем совета дома не препятствует заключению договора с иными собственниками.

1.5. Настоящий договор утвержден решениями общего собрания Собственников, оформленных протоколом от «15» 01 2018 г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять деятельность по управлению МКД в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. №416, условиями настоящего Договора.

2.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД в

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

соответствии с Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, и порядке их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290, действующими государственными стандартами в области ЖКХ, Правилами благоустройства г. Оби Новосибирской области, путем заключения соответствующих договоров.

2.1.2.1. При применении сметы расходов на минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества МКД, установленной Администрацией г. Оби Новосибирской области перечень работ и услуг' определяется с учетом такой сметы.

2.1.2.2. Минимальный перечень работ и услуг может быть расширен на основании решения общего собрания Собственников, при условии определения дополнительного источника финансирования таких работ и услуг.

2.1.3. Проводить обследования МКД, планировать проведение текущего и капитального ремонтов (предварительные сроки проведения, ориентировочную стоимость работ), заказывать проектно-сметную документацию по согласованию с Председателем совета дома.

2.1.4. Сообщать Собственникам через Председателя совета дома либо иным способом о необходимости проведения ремонта общедомового имущества, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, а также об объеме и стоимости работ (ориентировочную или сметную при наличии).

2.1.5. Предоставлять коммунальные услуги: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (канализация), отопление путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями о приобретении коммунальных ресурсов и прием сточных вод, а также нести иные обязанности Исполнителя коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354

2.1.6. Оказывать услуги по организации проведения капитального ремонта общего имущества МКД, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, за счет средств Фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете.

2.1.6.1. По решению общего собрания Собственников за дополнительную плату организовать начисление взносов на капитальный ремонт, взыскание задолженности в фонд капитального ремонта МКД с Собственников, которые несвоевременно и (или) не полностью уплатили взносы на капитальный ремонт, процентов в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, заключение договоров подряда на выполнение капитального ремонта МКД, контроля за выполнением работ, приемку выполненных работ (оказанных услуг), осуществление банковских операций со специальным счетом.

2.1.7. По решению общего собрания Собственников, организовать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, заключить энергосервисный контракт.

2.1.8. Организовать начисление, сбор, перерасчет и перечисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора, путем заключения агентского договора.

2.1.9. Представлять Собственникам платежные документы для внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, рассылкой в почтовые ящики. Управляющая организация вправе самостоятельно определять способ доставки платежных документов.

2.1.10. Осуществлять финансовые операции, связанные с исполнением настоящего Договора, вести бухгалтерский учет, ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, путем размещения на официальных сайтах сети Интернет, а также по запросу Собственников на годовом общем собрании.

2.1.11. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц в установленном порядке вести, хранить и актуализировать всю необходимую техническую, бухгалтерскую документацию на МКД, документы паспортного стола и иные связанные с управлением таким домом документы. При отсутствии документации, необходимой для осуществления деятельности по управлению МКД, а также при необходимости ее обновления, данная документация подлежит изготовлению/обновлению за счет средств Собственников.

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

2.1.12. Предоставлять услуги по приему и передаче в органы миграционного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту' пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. №713, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.
2.1.13. Осуществлять рассмотрение заявлений Собственников в течение 30 дней с момента регистрации заявления, за исключением аварийных заявок, жалоб на режим и качество предоставления коммунальных услуг, сроки рассмотрения которых, прямо установлены нормами действующего законодательства РФ. В исключительных случаях (сбор дополнительных материалов, направление запросов, проведение экспертиз) срок рассмотрения заявлений и жалоб Собственников может быть продлен.
2.1.14. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, прием и учет заявок. Обеспечить Собственников помещений информацией о телефонах аварийных служб, поместив соответствующую информацию на платежных документах и информационных стендах МКД.
2.1.15. Раскрывать и предоставлять Собственникам информацию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 года №731.
2.1.16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не распространять и не передавать конфиденциальную информацию о собственниках без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
2.1.17. Исполнять иные обязанности, прямо предусмотренные действующим законодательством РФ.
2.2. Собственники обязуются:
2.2.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания Собственникам услуг и работ, установленных настоящим Договором.
2.2.2. Своевременно, до 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (равнозначно понятию «жилищно-коммунальные услуги, взносы на капитальный ремонт»): плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД: взнос на капитальный ремонт; плату за коммунальные услуги: начисленные пени, а также иные платежи (целевые сборы), утвержденные решениями общего собрания Собственников.
2.2.3. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, местами общего пользования, внутридомовым газовым оборудованием (ВДГО), водопроводом и канализацией.
2.2.4. В установленном порядке согласовывать с органами местного самоуправления и Управляющей организацией установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования (переустройство) и (или) изменение конфигурации помещения (перепланировка), требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения, а также сообщать Управляющей организации о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот.
2.2.5. При проведении ремонтных работ: - не уменьшать размеры установленных в жилом помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре; - не допускать причинение ущерба жилому помещению, общедомовому имуществу, третьим лицам. Управляющей организации; - не создавать повышенного шума; - не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего пользования, осуществить вывоз строительного и крупногабаритного мусора за свой счет.
2.2.6. Сообщать Управляющей организации: - сведения об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета; - об обнаружении неисправностей во

внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, несущих конструкций, о нарушении качества предоставления коммунальных услуг, правонарушениях, совершенных в МКД, о пожарах и авариях; - при отсутствии или предполагаемом отсутствии в жилом помещении более 24 часов контактные телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в жилое помещение в случае возникновения аварийной ситуации, при этом Собственник обязан перекрыть холодную, горячую воду и газ.

2.2.7. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое помещение(я): - для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно технического и иного оборудования, находящегося в помещении (ях) — не чаще 1 раза в 3 месяца; - для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости; - для ликвидации аварии - в любое время; - для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей - не реже 1 раза в 6 месяцев. В случае если допуск не обеспечен. Собственник принимает на себя все негативные последствия, включая риски привлечения к административной и/или материальной ответственности.

2.2.8. В соответствии с законодательством об энергосбережении установить индивидуальные приборы учета для фактического учета потребления коммунальных ресурсов - воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

2.2.9. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства РФ об обеспечении единства измерений.

2.2.10. Ежемесячно снимать показания приборов учета по состоянию на 20 число расчетного месяца и предоставлять их в Управляющую организацию в срок до 23 числа расчетного месяца любым из указанных способов: на бумажном носителе через специальные ящики приема показаний, установленных в подъездах и в офисе Управляющей организации, на сайте Управляющей организации, по электронной почте

2.2.11. В случае отсутствия доступа к общему имуществу МКД (в том числе к инженерным коммуникациям) осуществить своими силами и за свой счет демонтаж ограждающих конструкций и элементов отделки, возведенных не по проекту.

2.2.12. При получении от Управляющей организации сообщения (уведомления) по вопросам, касающимся деятельности по управлению МКД, по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию. В случае отсутствия возможности явиться в указанное время, согласовать с Управляющей организацией изменение времени.

2.2.13. Ежегодно проводить годовое общее собрание Собственников, а также принимать участие во внеочередных общих собраниях Собственников.

2.2.14. Предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие право собственности на помещение, или иные основания пользования помещением.

2.2.15. В случае недостатка денежных средств, начисленных Собственниками МКД, возместить Управляющей организации понесенные расходы на проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, в том числе по работам, связанных с ликвидацией аварийной ситуации, либо выполненных по предписанию контролирующих органов муниципального и государственного жилищного надзора. Управляющая организация подтверждает фактически понесенные расходы на основании сметной документации и актов выполненных работ.

2.2.16. Возместить Управляющей организации полную стоимость инвестированных средств, израсходованных в порядке и на условиях, согласованных с Председателем совета дома, на содержание, ремонт и модернизацию общего имущества МКД, приобретение и установку приборов учета холодного, горячего водоснабжения, тепловой энергии, электроэнергии (включая коммунальный ресурс, используемый на содержание общего имущества дома (СОИ)) и применение ресурсосберегающих технологий. В случае расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа от исполнения договора управления возместить единовременно.

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

2.2.17. Дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе: фамилию, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; пол; данные свидетельства о рождении или паспорта; данные свидетельства о заключении/расторжении брака; полный адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; перечень предоставляемых услуг; информацию по начислениям, фактам уплаты, различным задолженностям за услуги, оказываемые Управляющей организацией в рамках настоящего договора; данные и наименование документов, на основании которых предоставляются меры социальной поддержки, вид и размер предоставляемых мер социальной поддержки. Срок хранения персональных данных — по достижении целей обработки (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Права Сторон

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать для целей исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (специализированных, подрядных организаций, агентов).

3.1.2. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общедомового имущества при проведении Управляющей организацией текущего, аварийного и капитального ремонта. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Требовать от Собственников надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе внесения платы за жилое помещение и коммунальные услути, а также пени за несвоевременную оплату; платы за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору. При не выполнении обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт и иных целевых платежей более 3 месяцев, либо несвоевременной оплате указанных платежей в полном объеме организовать взыскание задолженности в судебном порядке.

3.1.4. Приостанавливать или ограничивать Собственникам подачу коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354.

3.1.5. Осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику помещения, общедомового имущества. При обнаружении нарушений (в том числе нарушение законных прав других Собственников) выдать Собственнику предписание об их устранении, с указанием сроков устранения и подробного описания нарушений. В случае неисполнения Собственником предписания сообщить в полномочные органы о нарушении требований по переустройству и(или) перепланировке, самовольно переустроенное им общедомовое имущество привести в прежнее состояние с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, общедомового имущества составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении. Применять все незапрещенные меры по устранению выявленных нарушений.

3.1.7. Организовать оказание за дополнительную плату иные услуги для МКД: - заключение и сопровождение договоров об использовании (аренды) общего имущества Собственников (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение телекоммуникационного оборудования, вывесок, аншлагов и иного оборудования); - страхование общего имущества МКД; - представлять интересы Собственников в судах РФ, в случаях выявления нарушений ненадлежащего использования общего имущества МКД, в иных органах и организациях по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, а также совершать в связи с этим все необходимые юридически значимые и иные действия; - другие услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ. Размер платы за дополнительные услуги согласовывается с Председателем совета дома.

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

противоречащие действующему законодательству РФ. Размер платы за дополнительные услуги согласовывается с Председателем совета дома.
3.1.8. Инициировать общее собрание Собственников, а также принимать участие во всех общих собраниях Собственников.
3.1.9. В случае возникновения аварийной ситуации, а так же при наличии предписаний контролирующих органов, органов муниципального и государственного жилищного надзора самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии и выполнения указанных предписаний, в последующем Управляющая организация отражает расходование денежных средств в финансовом отчете.
3.1.10. При возникновении аварийной ситуации, пожара, утечки газа, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и МЧС получать доступ в жилое помещение с обязательным составлением акта.
3.1.11. Требовать от Собственников полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации.
3.1.12. Инвестировать собственные денежные средства на содержание, ремонт и модернизацию общего имущества МКД, приобретение и установку приборов учета холодного, горячего водоснабжения, тепловой энергии, электроэнергии (включая коммунальный ресурс, используемый на СОИ), применение ресурсосберегающих технологий, в порядке и на условиях определенных в соглашениях, заключенных между Управляющей организацией и Председателем совета МКД, при условии последующего выполнения Собственниками обязанности, предусмотренных пунктами 2.2.15, 2.2.16. настоящего Договора.
3.1.13. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан. Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги по данному жилому помещению по количеству фактически проживающих граждан, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.
3.1.14. Не выполнять работы по ремонту общедомового имущества МКД при недостаточности денежных средств на лицевом счете МКД, уведомив об этом Собственников через Председателя совета дома либо иным способом.
3.1.15. Запрашивать и хранить копии правоустанавливающих документов на помещение(я) Собственника, а также документов, подтверждающих законное пользование помещением(ями) Собственника третьими лицами.
3.1.16. Реализовывать проведение мероприятий по энергоресурсосбережению, а также определять по согласованию с советом дома направления использования средств, являющихся разницей между начисленной гражданам в соответствии с условиями настоящего договора платой за коммунальные услуги и платой поставщикам ресурсов за фактически потребленные коммунальные услуги после реализации мероприятий по энергоресурсосбережению.
3.1.17. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредоставлеиия, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества по настоящему договору.
3.1.18. Заключать от имени и в интересах Собственников договоры об использовании общего имущества Собственников (в том числе договоры на размещение рекламных конструкций, на размещение телекоммуникационного оборудования), вносить изменения и дополнения в указанные договоры, а так же принимать решение об их расторжении либо одностороннем отказе от исполнения данных договоров.
3.1.19. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.
3.2. Собственники имеют право:
3.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, входе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, в рамках настоящего Договора.

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

3.2.2. Получать информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказания услуг и выполнения работ; о состоянии и содержании МКД, об установленных ценах и тарифах на коммунальные услуги и работы по содержанию и ремонту МКД и иную информацию, которую Управляющая организация обязана предоставить в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.2.3. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.
3.2.4. Выступать с инициативой по организации и проведения внеочередного собрания Собственников по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания в соответствии со ст.44 Жилищного Кодекса РФ.
3.2.5. Уполномочить Управляющую организацию за дополнительную плату оказывать дополнительные услуги.
3.2.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами применительно к настоящему договору.

4. Цена договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок расчета и внесения платы

4.1. Цена договора включает в себя: - размер платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД; - размер платы за коммунальные услуги; - взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД, - иные целевые платежи и взносы, утвержденные решениями общего собрания Собственников. Полученные от Собственников платежи за коммунальные услуги являются транзитными и направляются Управляющей организацией или его агентом в ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов в МКД.
4.2. На основании решения собственников помещений МКД размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (тариф на содержание) на момент заключения настоящего Договора составляет 22,66 руб./кв.м. помещения в месяц, утвержденного решением собственников помещений МКД
4.2.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме, которое проводится в порядке, установленном ст.ст. 45-48 Жилищного Кодекса РФ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем 1 (один) год.
4.2.2. Если собственники помещений МКД на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения. Управляющая организация вправе применить тариф, установленный Администрацией г.Оби Новосибирской области для соответствующей категории благоустройства МКД.
4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти.
4.3.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Новосибирской области в порядке, установленном Правительством РФ. При расчете платы за коммунальные услуги для Собственников, которые имеют установленную законодательством РФ обязанность по оснащению принадлежащих им помещений приборами учета воды и электроэнергии и помещения которых не оснащены такими приборами учета, применяются повышающие коэффициенты к нормативу потребления соответствующего вида коммунальной услуги в размере и в порядке, которые установлены Правительством РФ.
4.4. Размер минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД устанавливается Постановлением Правительства Новосибирской области. Решением общего собрания Собственники вправе увеличить установленный взнос на капитальный ремонт.
4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги вносится Собственниками на основании единого платежного документа в сроки, указанные в п.2.2.2, настоящего Договора.

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

4.5.1. Взнос на капитальный ремонт общего имущества МКД вносится Собственниками помещений в МКД на основании отдельного платежного документа в фонд капитального ремонта на специальный счет в сроки, указанные в п.2.2.2, настоящего Договора.
4.6. Уведомление об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием нормативного документа, на основании которого были внесены изменения, осуществляется путем размещения информации на оборотной стороне платежного документа, на официальных сайтах сети — Интернет.
4.7. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном нормами ЖК РФ, на дату подписания договора ст.155 ЖК РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного ЖК РФ по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в платежном документе и подлежит оплате Собственником одновременно с внесением платы за жилищно-коммунальные услуги.
4.7.1. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере, установленном в п.4.7, настоящего Договора. Уплата указанных пеней осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.
4.8. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.
4.9. Неиспользование жилого помещения не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему договору.
4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
4.11. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.
5. Порядок расходования денежных средств
5.1. Платежи, поступившие от Собственников в Управляющую организацию или ее агенту, расходуются в следующем порядке:
5.1.1. Платежи за коммунальные и прочие услуги являются транзитными платежами и перенаправляются Управляющей организацией или его агентом в ресурсоснабжающие организации, оказывающие данные услуги, на основании заключенных договоров в соответствии с выставленными счетами.
5.1.2. Платежи за содержание и ремонт общего имущества, кроме платежей за управление, расходуются Управляющей организацией на обеспечение своевременного выполнения работ по техническому обслуживанию содержанию и текущему ремонту общедомового имущества; на организацию услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов, обслуживанию лифтового и внутридомового газового оборудования, дератизации и дезинфекции, пожарной безопасности, организации общих собраний, проведения конкурсов по выбору подрядных организаций; на работы по благоустройству придомовой территории; на приобретение информационных материалов и инвентаря необходимых для обеспечения прав Собственников по настоящему Договору и для исполнения требований действующего законодательства РФ.
5.1.3. Платежи за управление расходуются Управляющей организацией по ее усмотрению.
5.1.4. Взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД поступают в фонд капитального ремонта и расходуются на проведение работ и оказание услуг по капитальному ремонту общедомового имущества, в соответствии с действующим законодательством.
5.1.5. Целевые сборы, утвержденные решениями общего собрания Собственников, расходуются на те виды работ и на те цели, на которые данные денежные средства собираются.
5.1.6. Платежи, поступившие от Собственников, на оплату деятельности Совету дома, Председателю совета дома перенаправляются Управляющей организацией на счет, указанных лиц.
5.2. Денежные средства, поступившие Управляющей организации от Собственников и оставшиеся

после оплаты возникших расходов по итогам календарного года, направляются на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД на следующий год.
5,3. Средства, поступившие Управляющей организации от Собственников по настоящему договору, расходуются только на нужды данного МКД.
5.4. Средства, поступающие в виде дополнительных доходов от использования общедомового имущества, направляются на проведение ремонтных работ общедомового имущества.
5.6. В случае взыскания задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги вступившим в законную силу судебным актом, поступающие в погашение задолженности денежные средства, недостаточные для оплаты взысканной судом, суммы в полном размере, засчитываются Управляющей организацией в следующем порядке: в первую очередь погашаются расходы, понесенные Управляющей организацией на оплату государственной пошлины и оплату услуг представителя, в оставшейся части — основная сумма задолженности.
5.7. Поступающие денежные средства засчитываются Управляющей организацией в погашение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а так же пени, начисленных за первый расчетный период, не оплаченный на дату' поступления денежных средств.
6. Контроль над выполнением Управляющей организации обязательств по договору, порядок согласования документации.
6.1. Контроль над выполнением Управляющей организации обязательств по настоящему Договору осуществляют Собственники самостоятельно, в соответствии с п.3.2.1. настоящего Договора, либо через своего уполномоченного представителя — Председателя совета дома.
6.2. Председатель совета дома, избранный на общем собрании Собственников, представляет интересы всех Собственников во взаимоотношениях с Управляющей организацией, участвует в приемке работ, осмотрах общедомового имущества, подписывает от имени Собственников документацию в рамках настоящего Договора.
6.3. В рамках настоящего Договора Председатель совета дома обязан рассмотреть и согласовать документацию: - локально сметные расчеты, дефектные ведомости; - акты выполненных работ, акты приема - сдачи работ; - акты осмотра общедомового имущества МКД, в том числе акт весеннего осмотра МКД, акт подготовки МКД к эксплуатации в зимний период, - акты оценки работы обслуживающей организации, - годовой финансовый отчет, представленный Управляющей организации в течение 1 (Первого) квартала года следующего за истекшим, - акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ, - акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества - иные акты, документацию, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
6.4. Председатель Совета дома обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения от Управляющей организации документации, указанной в п.6.3, настоящего Договора, рассмотреть, подписать и вернуть ее Управляющей организации, либо в случае обнаружения неточностей, замечаний выставить претензию в письменной форме. При невыполнении указанного условия без уважительных причин документация, указанная в п.6.3, настоящего Договора считается принятой без замечаний, о чем на документе указывается соответствующая запись.
6.5. Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества, выполненные с привлечением подрядных организаций, принимаются путем оформления и подписания акта приема-сдачи между Управляющей организацией и подрядной организацией, согласованного с Председателем совета дома.
6.6. В случае отсутствия Председателя Совета дома, его функции осуществляют любые два члена совета дома, уполномоченные решением Советом дома.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
7.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в границах эксплуатационной ответственности, определенной составом общего имущества МКД. 7.2.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников в МКД, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.
7.3. Управляющая организация не несет ответственность: - по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, за коммунальные услуги, взносам по капитальному ремонту, а также иным

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

обязательным платежам, утвержденных по решению общего собрания Собственников; - за противоправные действия (бездействия) Собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников, в результате которых причинен ущерб общедомовому имуществу, имуществу других Собственников, нарушаются права третьих лиц; - за последствия аварий, произошедших не по вине Управляющей организации, при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.); - за не выполнение работ и услуг по настоящему Договору, не проведение ремонта общедомового имущества МКД, в результате отсутствия достаточных денежных средств, собираемых Собственниками помещений по статье «содержание и ремонт жилого помещения». Данное условие применяется в случае отказа Собственников — непринятие по предложению Управляющей организации решений о проведения ремонтных работ; увеличения сборов по статьям «Текущий ремонт» и «Капитальный ремонт» и/или отказа Собственников (Председателя Совета МКД) от подписания соглашения с Управляющей организацией об инвестировании средств. - за действия (бездействия) Управляющей организации, допущенные во исполнение принятых решений общего собрания Собственников; - за неисполнение Собственниками условий настоящего Договора; - за ущерб, причиненный Собственникам в результате невыполнения работ, которые не были поручены Управляющей организации.

7.4. Собственники несут ответственность за противоправные действия (бездействия), в результате которых причинен ущерб общедомовому имуществу, имуществу других Собственников, нарушаются права третьих лиц, в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

7.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если: - в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным и/юти исключающие возможность их выполнения; - их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.; - техническое состояние МКД приведено Собственниками своими действиями (бездействием) в состояние непригодное для выполнения Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору, соответствующих требованиям действующего законодательства.

7.6. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, с приложением подтверждающих официальных документов.

8. Особые условия договора.

8.1. Собственники, в целях получения дополнительных доходов, уполномочивают Управляющую организацию заключать договоры об использовании общего имущества (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), а также самостоятельно определять условия таких договоров, после предварительного согласования с Председателем совета дома.

8.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются судом в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

9.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с «22» 02 20 18 года.

9.2. Настоящий договор заключается на 5 лет.

При отсутствии заявления одной из Сторон (решение Собственников о расторжении оформляется протоколом общего собрания Собственников) о прекращении договора управления МКД по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

9.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению Сторон (решение Собственников о расторжении оформляется протоколом общего собрания Собственников), при этом Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца до расторжения договора.

9.4. Собственники (на основании решения общего собрания Собственников) в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления МКД, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной

Собственник _____ **Управляющая организация** _____

управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, предупредив об этом Управляющую организацию за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

9.5. При расторжении договора или одностороннем отказе от исполнения договора управления, Собственники обязаны возместить Управляющей организации все понесенные в течение срока действия настоящего договора расходы на содержание и ремонт общедомового имущества, а также инвестированные Управляющей организацией денежные средства на иные виды работ и услуг (подтвержденные актами выполненных работ), в размере, превышающем начисленные Собственникам платежи на соответствующие услуги и работы. Размер подлежащей возмещению суммы отражается Управляющей организацией в платежном документе за жилищно-коммунальные услуги за последний месяц действия настоящего договора. Оплата подлежащей возмещению суммы фактических расходов Управляющей организации производится Собственниками в течение месяца с момента предъявления платежного документа.

9.6. Настоящий договор может быть изменен в следующих случаях: - в случае принятия нормативно-правовых актов, изменяющих условия настоящего Договора, применению подлежат положения нормативно-правовых актов; - принятия решений об изменений условий договора на общем собрании Собственников, в случае если они не противоречат действующему законодательству РФ

9.7. В случае изменения условий договора согласно п.9.6, настоящего договора, такие изменения могут быть оформлены дополнительным соглашением, подписанным Управляющей организацией и Председателем совета дома.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу'. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение №1 - «Состав и характеристика общего имущества МКД»

Приложение №2 - «Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и их стоимость»

11. Адреса реквизиты и подписи сторон.

Управляющая организация	Собственники
Управляющая организация **ООО УК «Ленинская»»** Юр. адрес: 630052, г. Новосибирск, ул. Ударная, д. 1/3 ИНН 5404005067 КПП 540401001 ОГРН 1155476016442 Р/с 40702810104000001973 К/с 30101810100000000850 БИК 045004850 ПАО Банк «Левобережный» г. Новосибирск Директор _____ С.В. Щербинин	Уполномоченный решением общего собрания собственников помещений в МКД № 13 по улице Строительная от «___» _____ 201__ г., протокол № _____ Чусовитинов Сергей Петрович (ФИО) паспорт 5016 № 550817, выдан ОУФМС РФ по НСО в г.Обь _____ «6» 10 2016 г. _____ / Чусовитинов С.П. (подпись) (расшифровка)

МП

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом
от "15" 02 20 18 г.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества
Перечень
работ и услуг по содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Обь, ул. Строительная, д. 13
с 1 января 2018 года
S = 418,30 кв.м.

Работы	Периодичность	размер месячной платы, руб.	размер годовой платы, руб.	Стоимость на 1 кв.м, руб. в месяц
1	2	3	4	5
Обязательные работы				
Подготовка к сезонной эксплуатации				
Консервация и расконсервация системы центрального отопления (осмотр системы центрального отопления,запуск и регулировка)	1 раз в год	50,20	602,35	0,12
Промывка и испытание систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом	1 раз в год	71,11	853,33	0,17
Утепление трубопроводов, технических подпольях и в подъездах	1 раз в год	12,55	150,59	0,03
Ремонт просевшей отмостки (подсыпка)	1 раз в год	50,20	602,35	0,12
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год	37,65	451,76	0,09
Укрепление водосточных труб, колен, воронок,очистка желобов	2 раза в год	50,20	602,35	0,12
Ремонт и укрепление входных дверей	2 раза в год	12,55	150,59	0,03
Прочистка дымовентиляционных каналов и устранение неисправностей	1 раз в год	58,56	702,74	0,14
Ремонт и гидравлические испытания ИТП	1 раз в год	62,75	752,94	0,15
Отопление				
Технический осмотр системы центрального отопления	2 раза в неделю	125,49	1 505,88	0,30
Планово-предупредительный ремонт системы центрального отопления (регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилей и задвижек в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных, регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов, очистка от накипи и ревизия запорной арматуры, отключение радиаторов при их течи, ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках)	1 раз в 2 месяца	602,35	7 228,22	1,44
Горячее водоснабжение				
Технический осмотр системы горячего водоснабжения	2 раза в неделю	92,03	1 104,31	0,22
Планово-предупредительный ремонт системы ГВС (регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, устранение незначительных неисправностей с системе водоснабжения, смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах, уплотнение сгонов, временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках). Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	1 раз в квартал	313,73	3 764,70	0,75
Холодное водоснабжение				
Технический осмотр системы холодного водоснабжения	2 раза в неделю	75,29	903,53	0,18

Планово-предупредительный ремонт системы ХВС (регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, устранение незначительных неисправностей с системе водоснабжения, смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах, уплотнение сгонов, временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках). Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода)	1 раз в квартал	259,35	3 112,15	0,62
Канализация				
Технический осмотр и мелкий ремонт канализационной системы (прочистка, временная заделка свищей и трещин на внутренних трудопроводах и стояках, ремонт чеканки раструбов канализационных труб)	2 раза в квартал	171,50	2 058,04	0,41
Электрооборудование				
Осмотр и снятие показаний домовых электросчетчиков	1 раз в месяц	33,46	401,57	0,08
Планово-предупредительный ремонт электрооборудования (укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки, прочистка клемм и соединений в груповых щитках и распределительных шкафах, ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов), замена перегоревших электроламп	2 раза в год	112,94	1 355,29	0,27
Освещение чердаков в соответствии с ПТЭЭУ	2 раза в год	46,01	552,16	0,11
Ремонтно-строительные работы				
Стены и фасады (отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен, удаление элементов декора, представляющих опасность, укрепление козырьков ограждений)	по мере необходимо	71,11	853,33	0,17
Крыши и водосточные системы (уборка мусора и грязи с кровли, удаление снега и наледи с кровель, укрепление и ремонт оголовков дымовых ветиляционных труб и металлических покрытий парапета, укрепление и прочистка внутреннего водостока, примыканий, устранение протечек)	2 раза в год по мере необходимости	744,57	8 934,89	1,78
Очистка козырьков от снега, мусора и посторонних предметов	2 раз в год	12,55	150,59	0,03
Укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год	16,73	200,78	0,04
Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях	по мере необходимости	4,18	50,20	0,01
Утепление оконных и дверных проемов	1 раз в год	12,55	150,59	0,03
Аварийное обслуживание	круглосуточно	828,23	9 938,81	1,98
Санитарное содержание				
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей	5 раз в неделю	163,14	1 957,64	0,39
Мытье полов нижних 3х этажей	2 раза в месяц	271,90	3 262,74	0,65
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год	33,46	401,57	0,08
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год	16,73	200,78	0,04
Мытье окон	2 раза в год	83,66	1 003,92	0,20
Очистка чердаков от горючего и другого мусора	1 раз в год	29,28	351,37	0,07
Содержание придомовой территории				
Подметание и уборка земельного участка в летний период	5 раз в неделю	280,26	3 363,13	0,67
Содержание контейнерной площадки	5 раз в неделю	217,52	2 610,19	0,52
Сдвижка и подметание снега в зимний период	1 раз в неделю	246,80	2 961,56	0,59
Уборка мусора с газона, очистка урн	2 раза в неделю	184,05	2 208,62	0,44
Ликвидация наледи в зимний период	по мере необходимости	242,61	2 911,37	0,58

Вывоз снега с территории	по мере необходимости	422,48	5 069,80	1,01
Уход за зелеными насаждениями, подрезка и кронирование кустов и деревьев	по мере необходимости	184,05	2 208,62	0,44
Стоимость услуг по содержанию придомовой территории		1 777,78	21 333,30	4,25
Прочие услуги по управлению многоквартирным домом				
Производство электроизмерений	1 раз в 3 года	50,20	602,35	0,12
Услуги СЭС (дератизация, дезинсекция)	2 раза в год	20,92	250,98	0,05
Прочие услуги (договорные обязательства с подрядными организациями)		966,27	11 595,28	2,31
Вывоз ТБО		911,89	10 942,73	2,18
Текущий ремонт		1 225,62	14 707,43	2,93
ВСЕГО		**9 478,68**	**113 744,14**	**22,66**

*** Коммунальные услуги в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме по адресу г. Обь, ул. Строительная, д. 13**

Наименование услуги	Норматив потребления на 1 кв.м. помещений ОИ в месяц	Нормативный расход в месяц, куб.м./дом	Тариф, руб./куб.м.	Размер платы в месяц, руб./дом
Холодная вода в целях содержания общего имущества	0,023 куб.м.	1,093	31,62	34,56
Горячая вода в целях содержания общего имущества	0,021 куб.м.	0,998	124,59	124,34
Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества	0,044 куб.м.	2,090	24,50	51,21

*Размер платы за коммунальные услуги в целях содержания общего имущества рассчитывается путем умножения нормативного расхода на тариф коммунальной услуги, утвержденные Департаментом по тарифам Новосибирской области и может меняться.

Директор

_____ (С.В. Щербинин)

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Ленинская» Российская Федерация, г.Новосибирск

Председатель Совета дома

_____ (_____)